

# Debreceni Egyetem Informatikai Kar

**Gazdaságinformatikus (B.Sc.)szak  
2010-es mintatanterv**



**Debrecen  
2016/2017. tanév**

## GAZDASÁGINFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az alapképzési szak megnevezése: **gazdaságinformatikus** (Business Informatics)

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

Szakfelelős: **Dr. Baran Sándor** ([baran.sandor@inf.unideb.hu](mailto:baran.sandor@inf.unideb.hu))

Hallgatói tanácsadó: **Tomán Henrietta** ([toman.henrietta@inf.unideb.hu](mailto:toman.henrietta@inf.unideb.hu))

### Képesítési követelmények

- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza
- A képzési idő félévekben: 7 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 210 kredit
- Képzési forma: nappali/levelező
- Képzés nyelve: magyar
- Oklevél kredit-követelmények:

Természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgyak	139 kredit
Specializáció szakmai tárgyai	44 kredit
Szabadon választható tárgyak	12 kredit
Szakdolgozat	15 kredit
<b>Összesen</b>	<b>210 kredit</b>
- Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:
  - INCK531 Az informatikai biztonság alapjai
  - INCK302 Magas szintű programozási nyelvek 2
  - INCKA11 Mikroökonómia
  - INCK112 Statisztika 2
  - INCKM01 Vállalatgazdaságtan
- Képzési specializációk:
  - Vállalatirányítási
  - e-Gazdasági

## A záróvizsga

### a., A záróvizsgára bocsátás feltételei

1. A BSc fokozat megszerzéséhez szükséges 210 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése és benyújtása

### b., A záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál. A tárgyak a szakmai törzsanyag (specializációnak megfelelő) tárgyai.

- T. Feleletjegy az általános szakmai ismeretkörből (T1) és a specializációba tartozó ismeretekből (T2) (a tételsor specializációként kerül összeállításra).
- D1. A szakdolgozat védeése. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
- D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a szakdolgozat védeése alapján.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja:  $ZV = (T+D1+D2)/3$

## Szakmai gyakorlat

- A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább 8 hétig tartó (320 igazolt munkaórát tartalmazó) projekt-struktúrájú gyakorlat.
- A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb.) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.
- A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.
- Szakmai gyakorlatra a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari kiegészítésében meghatározott tárgyak teljesítése után lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.
- Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.
- Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

## Idegennyelvi követelmények:

- Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

# Gazdaságinformatikus BSc szak – nappali tagozat

Szakfelelős: Dr. Baran Sándor ([baran.sandor@inf.unideb.hu](mailto:baran.sandor@inf.unideb.hu))

## Természettudományos alapozó és kötelező szakmai tárgyak – teljesítendő 139 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCK101E INCK101G	Gazdasági matematika 1	5	2	2		K A	INCK101G*	1	1
INCK401E INCK401G	Az informatika logikai alapjai	5	2	2		K A	INCK401G*	1	1
INCKA01E	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	2			K		1	1
INCKM01E	Vállalatgazdaságtan	3	2			K		1	1
INCKM11E INCKM11G	Szervezeti magatartás	4	2	1		K A	INCKM11G*	1	1
INCK701E	Számítógép architektúrák	3	2			K		1	1
INCK201E INCK201L	Bevezetés az informatikába	5	2		2	K A	INCK201L*	1	1
INCK102E INCK102G	Gazdasági matematika 2	5	2	2		K A	INCK102G* INCK101E	2	2
INCKA11E INCKA11G	Mikroökonómia	5	2	2		K A	INCKA11G* INCKA01E	2	2
INCK301E INCK301L	Magas szintű programozási nyelvek 1	5	2		2	K A	INCK301L* INCK201E	2	2
INCK211E INCK211L	Operációs rendszerek 1	5	2		2	K A	INCK211L* INCK201E	2	2
INCKJ01E	Gazdasági magánjog	3	2			K		2	2
INCK411E INCK411G	Adatszerkezetek és algoritmusok	5	2	2		K A	INCK411G* INCK201E	2	2
INCK111E INCK111G	Statisztika 1	5	2	2		K A	INCK111G* INCK102E	1	3
INCKP01E INCKP01G	Számvitel 1	5	2	2		K A	INCKP01G*	1	3
INCKA21E INCKA21G	Makroökonómia	5	2	2		K A	INCKA21G* INCKA11E	1	3
INCKP11E INCKP11G	Vállalati pénzügyek 1	4	2	1		K A	INCKP11G*	1	3
INCKM31E INCKM31G	Marketing	4	2	1		K A	INCKM31G*	1	3
INCK212E INCK212L	Operációs rendszerek 2	5	2		2	K A	INCK212L* INCK211E	1	3
INCK302E INCK302L	Magas szintű programozási nyelvek 2	5	2		2	K A	INCK302L* INCK301E	1	3
INCK112E INCK112L	Statisztika 2	5	2		2	K A	INCK112L* INCK111E	2	4
INCK421E	Számításelmélet	3	2			K	INCK401E	2	4
INCK121E INCK121L	Numerikus matematika	5	2		2	K A	INCK121L* INCK102E	2	4

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCK311L	Programozási labor 1	6			6	G	INCK302E	2	4
INCK431E INCK431G	A mesterséges intelligencia alapjai	5	2	2		K A	INCK431G* INCK301E INCK401E	2	4
INCKV01E	EU ismeretek	3	2			K		1	5
INCK711E INCK711L	Hálózati architektúrák és protokollok	5	2		2	K A	INCK711L* INCK701E	1	5
INCK312L	Programozási labor 2	2			2	G	INCK311L	1	5
INCK511E INCK511L	Adatbázisrendszerek	5	2		2	K A	INCK511L* INCK301E INCK411E	1	5
INCK531E	Az informatikai biztonság alapjai	3	2			K	INCK301E INCK711E	2	6
INCK551E INCK551L	Adatkezelés	5	2		2	K A	INCK551L* INCK301E	2	6
INCK571E	Döntéstámogató rendszerek	3	2			K		1	7

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Szakedolgozat – teljesítendő 15 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCS001X	Szakedolgozat 1	5		6		G		1	5
INCS002X	Szakedolgozat 2	5		6		G		2	6
INCS003X	Szakedolgozat 3	5		6		G		1	7

## Szabadon választható tárgyak

(A táblázat azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek nem szerepelnek egyik specializáció differenciált szakmai törzsanyagában sem, így specializációtól függetlenül is felvehetők szabadon választott szakmai tárgyként. A további választható szakmai tárgyak listáját lásd az egyes specializációknál.)

A tanulmányi rendszerben ezen dokumentum összeállításának időpontjában szereplő szabadon választható tárgyak, amelyek az Informatikai Kar felügyelete alá tartoznak:

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCF341L	Informatikai versenyfeladatok	2			2	G	INCK301E INCK411E	I	
INCF342G	Matematikai versenyfeladatok	2		2		G		I	
INCF351L	Nagy számításteljesítményű párhuzamos programozási eszközök	2			2	G	INCK301E	I	
INCF361L	Visual Studio	2			2	G		I	
INCF381L	Bevezetés a Python programozási nyelvbe	2			2	G	INCK301E	I	
INCF382L	Bevezetés az ABAP programozásba	3			2	G	INCK511E	I	
INCF386L	Java esettanulmányok	2			2	G	INCK302E	I	
INCF387E INCF387L	Kompetens szoftvertesztelés a gyakorlatban	5	2		2	K A	INCF387L* INCK302E	I	
INCF415L	Algoritmikus gondolkodás	2			2	G		I	
INCF501E	Rendszerszervezés	3	2			K	INCK301E	I	
INCF521E	Információgazdaság	3	2			K		I	
INCF541E	Informatikai rendszerek modellezése és analízise	2	2			K	INCK111E	I	
INCF551L	Oracle szeminárium	2			2	G	INCK511E	I	
INCF591L	DTP és TEX 1	2			2	G	INCK201E	I	
INCF622E INCF622L	Fotográfia	5	2		2	K A	INCF622L*	I	
INCF623E INCF623L	Gyakorlati fotográfia	5	2		2	K A	INCF623L*	I	
INCF661L	Számítógépes tervezés	2			2	G		I	
INCF662L	Bevezetés a 3D nyomtatásba és tervezésbe	2			2	G		I	
INCF711L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	2			2	G	INCK112E vagy INCK421E vagy INCK121E vagy INCK311L vagy	I	

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
							INCK431E		
INCF712E INCF712L	IT Szolgáltatások gyakorlati megvalósítása nagyvállalati környezetben	5	2		2	K A	INCK112E vagy INCK421E vagy INCK121E vagy INCK311L vagy INCK431E	I	
INCF743E INCF743L	Alkalmazásfejlesztés Oracle-ben az NI-nál	5	2		2	K A	INCK301E INCK511E INCF743L*	I	
INCF744E INCF744L	Webfejlesztés Adobe Experi-ence Managerrel az NI-nál	5	2		2	K A	INCK302E INCK551E INCF744L*	I	
INCF751E INCF751L	Windows rendszeradminisztráció és Microsoft szerveralkalmazások támogatása	5	2		2	K A	INCK211E INCF751L*	I	
INCF943G	Karriermenedzsment	2		2		G	INCK301E	I	
INCF961E	Információ és etika	2	2			K		I	
INCFM21E INCFM21G	Emberi erőforrás menedzsment	4	2	1		K A	INCKM21G*	I	
INCFP33L	SAP rendszerüzemeltetés	3			2	G	INCK211E	I	
INCFP34L	Bevezetés a SAP Business One használatába	3			2	G		I	
INCFM81E	Felelős vállalat	3	2			K		I	
INCFV11E	Gazdaságtörténet	3	2			K		I	
INCFV12E	Gazdaságtörténet 2	3	2			K	INCFV11E	I	
INCFV31G	Projektmunka	12				G		I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Vállalatirányítási specializáció

Felelős: Dr. Ispány Márton ([ispány.marton@inf.unideb.hu](mailto:ispány.marton@inf.unideb.hu))

### Kötelező szakmai tárgyak – teljesítendő 44 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCVP21E INCVP21G	Kontrolling	4	2	1		K A	INCVP21G* INCKP11E	1	5
INCVP31L	SAP alkalmazások 1	3			2	G	INCKP11E	1	5
INCV141E INCV141G	Pénzügyi matematika	5	2	2		K A	INCV141G* <del>INCK112E</del> INCK112L	1	5
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	<del>INCK302E</del> <del>INCK711E</del> INCK301E	2	6
INCVP32L	SAP alkalmazások 2	3			2	G	INCVP31L	2	6
INCVP12E INCVP12G	Vállalati pénzügyek 2	4	2	1		K A	INCVP12G* INCKP11E	2	6
INCVP02E INCVP02G	Számvitel 2	5	2	2		K A	INCVP02G* INCKP01E	2	6
INCV171E INCV171L	Operációkutatás	5	2		2	K A	INCV171L* INCK102E	1	7
INCVP41L	Számítógépek alkalmazása a pénzügyi elemzésben	3			2	G	INCKP11E	1	7
INCVP51L	Üzleti intelligencia a gyakorlatban	3			2	G	INCK401E	1	7
INCV61E	Stratégiai menedzsment	3	2			K	INCKM01E	1	7
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	<del>INCK112E</del> INCK112L	1	7

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Választható szakmai tárgyak

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV441E INCV441L	Tudásalapú rendszerek	5	2		2	K A	INCV441L* INCK431E	2	
INCV41E INCV41G	Internet-marketing	4	1	2		K A	INCV41G* INCKM31E	1	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.



## e-Gazdasági specializáció

Felelős: Dr. Szanyi Miklós ([miklos.szanyi@econ.unideb.hu](mailto:miklos.szanyi@econ.unideb.hu))

### Kötelező szakmai tárgyak – teljesítendő 44 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV41E INCV41G	Internet-marketing	4	1	2		K A	INCV41G* INCKM31E	1	5
INCV51E INCV51G	E-menedzsment	4	1	2		K A	INCV51G* INCKM01E	2	6
INCV131E	Információelmélet	3	2			K	INCK102E	2	6
INCV161E	A valószínűségszámítás alkalmazásai	3	2			K	<del>INCK112E</del> INCK112L	2	6
INCV321E INCV321L	Szoftverfejlesztés mobil eszközökre	5	2		2	K A	INCV321L* <del>INCK302E</del> <del>INCK711E</del> INCK301E INCK701E	2	6
INCV561L	Tartalomszolgáltatás	3			2	G	<del>INCK302E</del> <del>INCK711E</del> INCK301E	2	6
INCV181E	Kódelmélet	3	2			K	<del>INCV131E</del>	1	7
INCV331E INCV331L	Webes alkalmazások fejlesztése	5	2		2	K A	INCV331L* INCV561L	1	7
INCV341L	Internet alkalmazás- fejlesztési technológiák	3			2	G	INCK302E INCK711E INCK511E	1	7
INCV581E INCV581L	Adatbiztonság	7	4		2	K A	INCV581L* <del>INCV131E</del> INCK531E	1	7
INCV71E INCV71G	Nemzetközi marketing	4	1	2		K A	INCV71G* INCKM31E	1	7

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Választható szakmai tárgy

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INCV151L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INCK112E	1	

## Fontos információk:

### Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198



### Fogyatékkal élőknek:

- <http://www.unideb.hu/portal/hu/node/3066>
- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ
- kari koordinátor: **Ecsedi Imre** ([ecsedi.imre@inf.unideb.hu](mailto:ecsedi.imre@inf.unideb.hu))

### Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK):

<http://www.lelkiero.unideb.hu>; ([demek@unideb.hu](mailto:demek@unideb.hu))

### Kari Erasmus koordinátor:

- **dr. Zichar Marianna** egyetemi adjunktus ([zichar.marianna@inf.unideb.hu](mailto:zichar.marianna@inf.unideb.hu))

### Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <http://www.unideb.hu>

Az egyetem → Szabályzatok (<http://unideb.hu/portal/hu/node/47>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

Debreceni Egyetem Informatikai Kar: <http://w1.inf.unideb.hu/>

- Oklevél követelmények: Hallgatóknak → BSc / BA → Gazdaságinformatikus
- További információk: aktuális hírek, órarend, a tanév időbeosztása, térítési díjak, tanszékek, oktatók és tantárgyak honlapjai, tételsorok, egyetemi telefonkönyv

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)  
<http://hkszk.unideb.hu>

Hallgatói Adminisztrációs Központ: <http://hszk.unideb.hu>

- Ügyintézés az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés ([hszk@hszk.unideb.hu](mailto:hszk@hszk.unideb.hu))

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár: <http://www.lib.unideb.hu>

## **A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2016.06.30) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:**

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<http://unideb.hu/portal/hu/node/47>

### **3.§ - Hallgatói jogviszony**

(2) A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A tanulmányait első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását.

(8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Múltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg. A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(12/a) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

(14) A tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

- a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(14/A.) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni. *Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.*

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

### **5.§ - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele**

(4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat.

(11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

### **10. § - Testnevelés**

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

### **17. § - A vizsgaidőszak**

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

### **19. § - A vizsgáztatás rendje**

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

### **20. § - A sikertelen vizsga javítása**

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.